

**CONVENZIONE QUADRO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E PRESTAZIONI ACCESSORIE
DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE DELLE AMMINISTRAZIONI SITUATE
NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA**

LOTTO 2 FIRENZE

Vademecum Convenzione Quadro



CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

sogetto aggregatore

FORNITORE AGGIUDICATARIO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE



OGGETTO



Servizio di pulizia degli immobili e delle aree delle Amministrazioni del territorio della Regione Toscana ed altre prestazioni accessorie, la cui realizzazione è regolata da apposita convenzione - quadro ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999, tra Appaltatore e la Città Metropolitana di Firenze - Soggetto Aggregatore. La Convenzione disciplina i contratti attuativi che verranno stipulati durante il periodo di durata della medesima convenzione, con le modalità riportate capitolato tecnico.

CHI PUÒ ADERIRE



Possono aderire alla convenzione, fino all'esaurimento del plafond previsto per il lotto, ai sensi di quanto stabilito dal decreto 66/2014 **"le amministrazioni statali centrali e periferiche**, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché loro consorzi e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale".

CONVENZIONE

DURATA



72 mesi a partire dal 01/01/2020. La Convenzione si intende comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati complessivamente emessi contratti attuativi mediante OPF e/o AAOPF tali da esaurire il relativo importo massimo.

CONTRATTI ATTUATIVI



Durata minima di 24 mesi e durata massima di 72 mesi. Per “durata” si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno richiedere offerta, al Fornitore per la stipula del singolo OPF e/o AAOPF. Ultimo OPF entro e non oltre il 31/12/2023 a garanzia della durata minima (24 mesi).

CONTATTI



RESPONSABILE CONVENZIONE

CRISTINA COMANI



POSTA ELETTRONICA

Email: convenzione.cmf@operosa.it

Pec: convenzione@pec.operosa.it



TELEFONO



INFO POINT

*Richiedere un incontro informativo
singolo RTI/Amministrazione Contraente
che sia propedeutico alla RPF.*

SERVIZIO PRINCIPALE

- Servizio di pulizie ed igiene ambientale
- Servizio di disinfestazione

SERVIZI DI GOVERNO

Finalizzati all'avvio ed alla corretta erogazione del servizio principale, comprendono:

1. pianificazione e programmazione delle attività
2. gestione ordini attività a richiesta
3. anagrafica locali
4. gestione del call center

SERVIZI ACCESSORI

Servizi comprendenti:

- Fornitura di materiale igienico di consumo e/o relativi contenitori/dispensatori

SERVIZI A RICHIESTA

Attività specifiche non programmabili relative al servizio principale che possono essere richieste in caso di necessità al verificarsi di particolari ed imprevedibili eventi.

FLUSSO delle ATTIVITÀ

Convenzione Città Metropolitana di Firenze - Lotto 2 Firenze



AMMINISTRAZIONE
CONTRAENTE



FORNITORE

FASE 1

Predisposizione RPF

Notifica di non validità

RPF non valido

Entro 3 gg

Convalida RPF

Entro 3 gg

RPF valido

Entro 10 gg

Esecuzione Sopralluogo

Comunica data Sopralluogo

Elaborazione e trasmissione PDI

Entro 15 gg

FASE 3

Verifica PDI

Entro 30 gg

Approvato

Non approvato

Revisione PDI

Firma / Emissione OPF

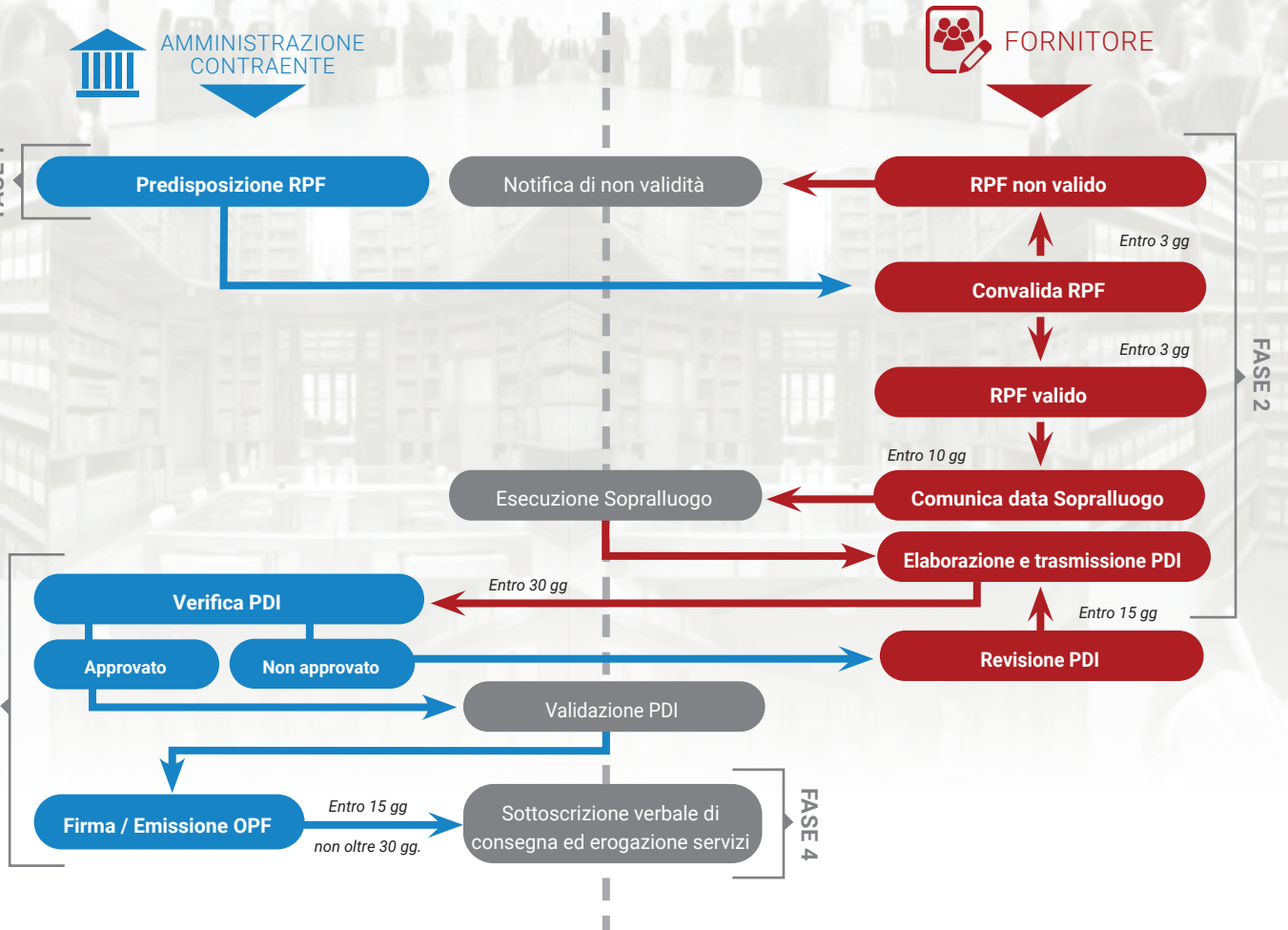
Entro 15 gg

non oltre 30 gg.

Sottoscrizione verbale di
consegna ed erogazione servizi

FASE 4

FASE 2



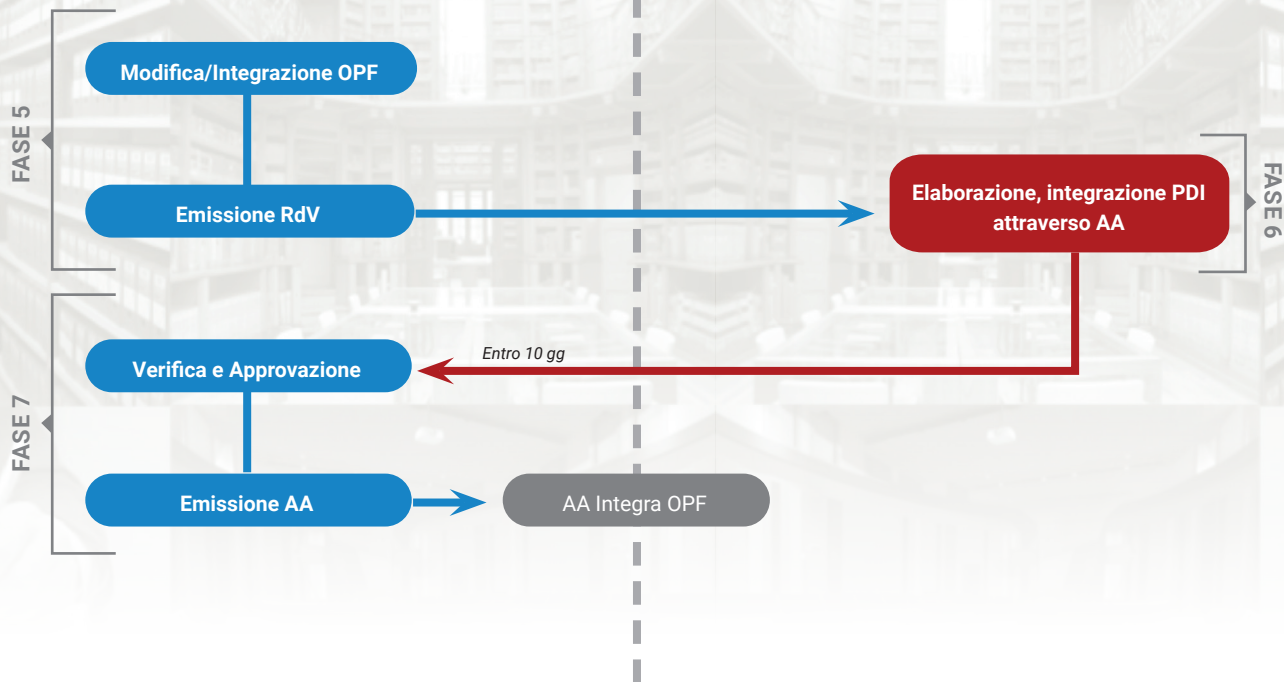
FLUSSO delle ATTIVITÀ



AMMINISTRAZIONE
CONTRAENTE



FORNITORE



FASE 1

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE



- EMETTE richiesta Preliminare di Fornitura - RPF indicando il valore presunto del servizio ed edifici interessati;
- INDIVIDUA SUPERVISORE o persona ad interim per supportare il Fornitore nella fase di sopralluogo degli immobili;



FORNITORE

- Controlla completezza RPF e COMUNICA al Supervisore dell'Amministrazione la VALIDITA' o meno della RPF;
- COMUNICA al Supervisore una data per l'avvio del sopralluogo;
- In fase di SOPRALLUOGO acquisisce tutte le informazioni necessarie all'elaborazione del - PDI - Piano degli Interventi - e tutte le esigenze dell'Amministrazione ed in particolare:
 - ✓ REPERIMENTO DELLE SUPERFICI degli immobili che saranno oggetto del servizio;
 - ✓ SUPERFICI nette in aree omogenee;
 - ✓ NECESSITA' di eventuali attività integrative e/o aggiuntive;
 - ✓ CONDIVIDE le attività ordinarie, integrative ed aggiuntive ed il relativo corrispettivo;
 - ✓ SUPPORTA l'Amministrazione con soluzioni ad eventuali criticità;
 - ✓ Propone soluzioni volte al miglioramento del servizio ed EFFICIENTAMENTO dei costi;
 - ✓ PREVEDE eventuale ICS - Importo a Consumo per la copertura finanziaria dei servizi richiesti e da utilizzarsi nel periodo di validità dell'OPF attraverso gli Ordini di Attività;
- REDIGE un verbale a seguito del sopralluogo, sottoscritto da entrambe le parti;
- EMETTE il PDI all'Amministrazione;

FASE 3

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE



- VALUTA PDI piano dettagliato degli interventi che sarà successivamente trasmesso dal Fornitore e formalizzare eventuali deduzioni;
- APPROVA e trasmettendo L'ACCETTAZIONE del PDI, senza richiedere modifiche;
- COMUNICA tramite il Supervisore le eventuali MODIFICHE al Fornitore;
- FIRMA il PDI per approvazione ed accettazione, unitamente al Fornitore;
- EMETTE OPF - Ordinativo Principale di Fornitura - che costituisce il Contratto Attuativo. Gli ordinativi di fornitura dovranno almeno contenere le seguenti informazioni minime:
 - ✓ oggetto e importo della fornitura;
 - ✓ il CIG della Convenzione;
 - ✓ il CIG derivato;
 - ✓ riferimenti per la fatturazione
- TRASMETTE la suddetta documentazione CORREDATA del CIG derivato;
- DETERMINA o RIMODULA ICS - Importo a Consumo per la copertura finanziaria dei servizi richiesti e da utilizzarsi nel periodo di validità dell'OPF attraverso gli Ordini di Attività;

L'ICS potrà essere stanziato anche in una fase successiva a quella di emissione dell'OPF, purché nel periodo di efficacia e validità della Convenzione, tramite Atto Aggiuntivo all'OPF.



FORNITORE

- AVVIA l'erogazione dei SERVIZI di cui all'OPF
- REDIGE in contraddittorio con l'Amministrazione Contraente il verbale di consegna, la cui data di sottoscrizione dovrà coincidere con quella di inizio del servizio. Il documento si compone di:
 - ✓ Attestazione presa consegna immobili;
 - ✓ Organizzazione del Fornitore;
 - ✓ Eventuale Subappalto;

FASE 5

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE



MODIFICA/INTEGRAZIONE OPF mediante AAOFP - Atto Aggiuntivo all'OPF per variazioni che comportano modifiche/integrazioni al Contratto Attuativo, quali ad esempio:

- ✓ Attivazione servizi aggiuntivi;
- ✓ Modifica alla consistenza degli immobili (ad esempio attivazione di servizi per edifici diversi rispetto a quelli indicati nell'OPF);
- ✓ Variazione del calendario lavorativo o la frequenza di intervento in uno o più immobili;
- ✓ Stanziamento di un importo a consumo (ICS) inizialmente non inserito nell'OPF o integrare l'importo a consumo (ICS) esaurito;
- ✓ Cambiamento della destinazione d'uso di un immobile o ubicazione, compresa la cessione di un edificio o parte di esso;
- ✓ Dismissione di uno o più immobili;

Gli Atti Aggiuntivi all'OPF potranno essere emessi solo durante il periodo di validità della Convenzione 31/12/2025.

L'emissione di uno o più Atto aggiuntivi non comporta variazioni alla scadenza del contratto attuativo.

- TRASMETTE al Fornitore una RdV – Richiesta di Variazione.



FORNITORE

TRASMETTE all'Amministrazione Contraente un preventivo di spesa AAOPF e un'integrazione del PDI, entro 10 gg naturali e consecutivi dal ricevimento della RdV;

FASE 7

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE



- ✓ Verifica e approva la documentazione trasmessa dal Fornitore;
- ✓ Emette AAOPF

La documentazione sottoscritta e con CIG rimodulato diventa parte integrante dell'OPF.



RESPONSABILE CONVENZIONE

CRISTINA COMANI



POSTA ELETTRONICA

Email: convenzione.cmfi@operosa.it

Pec: convenzione@pec.operosa.it



TELEFONO

Numero Verde
800-694993



INFO POINT

*Richiedere un incontro informativo
singolo RTI/Amministrazione Contraente
che sia propedeutico alla RPF.*



COLSER
SERVIZI



L'OPEROSA
Fondata sul lavoro



copma
produttori di igiene
curatori dell'ambiente